

## Nachweis zu Verarbeitungstätigkeiten von Daten im KGV „Waldeck e.V.“ – Chemnitz

### 1. Warum Daten

Die Daten sind Bestandteil der Verwaltung im Verein und im Umgang mit den Behörden (Stadt Chemnitz Steueramt, Grünflächenamt, Amtsgericht), dem Eichamt, sowie innerhalb einer Rahmenversicherung mit der Württembergischen Versicherung und im Umgang mit dem Inkassobüro Richter.

Die Daten liegen in schriftlicher Form angelegt nach Sache je Garten vor. Der Aufbewahrungsort ist beim jeweiligen Schriftführer. Sachen sind Bauunterlagen zur Laube mit erteilter behördlicher Genehmigung, Kaufvertrag, Mitgliedsantrag, Pachtvertrag, Kündigungen, Gartenbewertungen, Vereinbarungen zu Gartengrenzen und Nachbarschaftsbauten, Gartenkonzeptionen, Eingaben, Streitfälle und Gartenbegehung durch den Vorstand.

Für die Gartenanlage bestehen Zeichnungsunterlagen, Leitungsverläufe und Bauberichte.

Weiterhin werden Daten in elektronischer Form gespeichert und verarbeitet. Leistungen der Mitglieder werden buchhalterisch aufgenommen und verarbeitet. Das Ergebnis sind personalisierte Rechnungen für die Mitglieder. Darüber hinaus werden diese Daten, jetzt als vereinspezifische Daten (dann nicht mehr personalisiert) als Einnahmen und Ausgaben ermittelt und den Behörden zur Kontrolle vorgelegt. Auf dieser Basis erteilt die Stadt Chemnitz, Steueramt die Anerkennung als gemeinnütziger Verein. Eine zweite Institution der Stadt Chemnitz, das Grünflächenamt, erteilt ebenfalls die Weiterführung der Anerkennung als gemeinnütziger Verein. Hier sind statistische Angaben vorzulegen. Anzahl der bewirtschafteten Gärten, besondere Gärten (z. B. Bienenhaltung), Aktivitäten des Vereines und fachliche Schulungen der Mitglieder, Versammlungen, Vereinsfeste, Gartenbegehungen, Auflagen, Abmahnungen, Kündigungen, Kassengeschäfte, Revision. Die Personendaten zu Vorstandsmitgliedern sind vorzulegen.

Zur Weiterführung der Kleingartenkonzeption der Stadt Chemnitz sind sporadische Erhebungen beauftragter Institute möglich. Daten ohne Personalisierung werden erhoben: Daten zur Anlage (Freistand, Dauer Freistand, Wartelisten), Gemeinschaftseinrichtungen, Parkplätze, Spielplätze, Festwiese, Biotop; Daten zu den Gärten, Besonderheiten; Daten zu den Pächtern Zugang, Abgang, Altersstruktur, Familienstruktur, soziale und berufliche Situation; Aktivitäten im Verein, Entwicklungskonzeption.

### 2. Elektronische Datenverarbeitung

Zur ständigen Abrechnung, einer stichtagsbezogenen Auswertung und zur Wahrung einer unkomplizierten Übersicht aller Beteiligten wurde im Verein ein Datenverarbeitungsprogramm 1994 dbase, ab 2000 als Access-Datenbank aufgebaut. Das Programm wird durch Mitglieder des Vorstandes angewendet. Es werden **Stammdaten** zum Garten, zum Pächter und **Bewegungsdaten** zu Gebühren und Verbräuchen geführt. Die Daten sind Abbild der Gartenakten bzw. ein Abbild der Arbeitsdaten seit Beginn der Vereinsgründung mit Ergänzungen nach Forderungen der Behörden. Durch diesen Arbeitsstand ist der Verein in der Lage wechselnde Ereignisse aufzunehmen und allen Funktionsorganen differenziert (siehe Punkt 4.) mitzuteilen. Da auch innerhalb der Vereinsverantwortlichen Wechsel geschehen und die Datenübersicht für alle gegeben sein muss, sind Bestandteile der Gartenakten elektronisch verfügbar zu halten.

Seit 2017 wird ein Office-Paket der Firma Microsoft für fünf Endnutzer im Vorstand eingesetzt. Mit dem Beginn des Jahres 2018 ist der Verein mit einer Website in der Öffentlichkeit, [waldeck-chemnitz.de](http://waldeck-chemnitz.de). Das Mailkonto [waldeck-chemnitz@t-online.de](mailto:waldeck-chemnitz@t-online.de) wurde bereits früher eingerichtet und dient dem Vorstand als Arbeitsmittel.

### 3. Datenumfang

Stammdatenpflege Gartenverein "Waldeck" e. V. Chemnitz gegr. 1980										
GARTEN	<input type="text"/>	Einsatz in	<input type="text"/>	als	<input type="text"/>	Einsatz in	<input type="text"/>	als	<input type="text"/>	
NAME	<input type="text"/>				NAME	<input type="text"/>				
VORNAMEN	<input type="text"/>				VORNAMEN	<input type="text"/>				
Geb. Datum	<input type="text"/>					Geb. Datum	<input type="text"/>			
Beruf	<input type="text"/>				Beruf	<input type="text"/>				
STRASSE	<input type="text"/>				BEGINN Gartennutzung		<input type="text"/>	Datenblatt drucken0		
PLZ	<input type="text"/>					KAUFSUMME Garten		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ORT	<input type="text"/>									
LAND	<input type="text"/>	BESONDERHEIT	<input type="text"/>							
BEREICH	<input type="text"/>	Klärungsbedarf bzw. Auflagen	<input type="text"/>							
GRUNDSTEUER	<input type="text"/>									
BAUTEN	<input type="text"/>	BAUTYP LAUBE	<input type="text"/>	Wasseruhranzahl		<input type="text"/>				
BAUWEISE	<input type="text"/>	BAUJAHR	<input type="text"/>	Stromzählerzahl		<input type="text"/>				
BAUFLÄCHE	<input type="text"/>									
FREISITZ	<input type="text"/>									
BAUHÖHE	<input type="text"/>									
TELEFON1	<input type="text"/>				TELEFON2	<input type="text"/>				
HANDY1	<input type="text"/>				HANDY2	<input type="text"/>				
Mail1	<input type="text"/>				Mail2	<input type="text"/>				

Erfassung Einnahmen und Ausgaben								
Datum	<input type="text"/>	Belegnummer	<input type="text"/>					
Gartennummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Leistungsart	<input type="text"/>							
Stunden	<input type="text"/>	Stundensatz	<input type="text" value="7"/>					
Auslagenart	<input type="text"/>							
Auslage Betrag	<input type="text" value="0,00 €"/>							
Schlüssel	<input type="text"/>							
Gesamtsumme	<input type="text"/>							
Ausgabe EXCEL- Liste und mit e-mail als Anhang senden								
Gartennr	Belegnr	Leistungsart	Stunden	Satz	Schlüssel	Datum	Auslagenart	Auslage

### Datenerfassung für die jährliche Gartenabrechnung

Garten	<input style="background-color: #800080; width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Bereich	<input style="background-color: #ff00ff; width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Name	<input style="background-color: #ff00ff; width: 100%; height: 25px;" type="text"/>		
Name 2	<input style="background-color: #ff00ff; width: 100%; height: 25px;" type="text"/>		
Wasser alt	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Wasser zwischen	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
		Wasser start	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
		Wasser neu	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Strom alt	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Strom zwischen	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
		Strom start	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
		Strom neu	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Steuer A/B	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
WübeVers GrGeb	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Stunden geleistet	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
WübeVers Beitrag	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Schulden/ Ausgleich	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Bemerkung zur Rechnung	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>		

Die Speicherung und Verarbeitung der Daten geschieht zum größten Teil auf Privatrechnern bzw. in privaten installierten Betriebssystemen. Die Betreiber haben die herkömmlichen Sicherungssysteme installiert, einen Extraschutz seitens des Vereines gibt es nicht. Bestandsdaten aus den Akten der Gartenverwaltung werden elektronisch in einer externen Speicherung der Firma Microsoft (Cloud) abgelegt. Bankdaten sind nur auf dem Vereinsrechner beim Kassierer, außerhalb des Verwaltungsprogrammes, hinterlegt.

#### 4. Datenaustausch



## 5. Liste der Verantwortlichen

Die mit „x“ gekennzeichneten Personen sind in die Datenerfassung und -verarbeitung eingebunden.

Tätigkeit	Verantwortlich		Datenumfang	Personenkreis	Löschungsfrist
Mitgliederverwaltung	Vorsitzender	x	Stammdaten	Mitglieder	2 Jahre
Mitgliederverwaltung	Schriftführer	x	Stammdaten	Mitglieder	2 Jahre
Beitragsverwaltung	Kassierer	x	Beiträge, Einnahmen, Ausgaben Bankdaten Rahmenversicherung	Mitglieder, Stadt Chemnitz, Versicherung	10 Jahre
Beitragsverwaltung	Beisitzer Kalkulation	x	Verbräuche, Planung Einnahmen und Ausgaben	Mitglieder	10 Jahre
Webseite, Installation	Firma		Außendarstellung	Mitglieder, Besucher	mit Beschluss
Webseite, Betrieb	Beisitzer Webseite		Termine, Fachtexte, Bilder	Mitglieder, Besucher	mit Beschluss
Koordination IT	Beisitzer IT	x	Funktion Hard- und Software, Datenablage	Verein, Vorstand	mit Beschluss
Strangverantwortliche	Ableser		Erfassungslisten Verbräuche mit Personenangeben	Mitglieder	10 Jahre
Leiter	Revision		Mitgliederliste	Mitglieder	in Aktualisierung
Leiter	Schlichtung		Mitgliederliste	Mitglieder	in Aktualisierung
Leiter	Wasserbrigade		Mitgliederliste	Mitglieder	in Aktualisierung
Leiter	Strombrigade		Mitgliederliste	Mitglieder	in Aktualisierung
Leiter	Grünlandbrigade		Interessentenliste	Mitglieder	in Aktualisierung
Leiter	Baubrigade		Interessentenliste	Mitglieder	in Aktualisierung
Mitglieder	Vorstand		Mitgliederliste	Mitglieder	in Aktualisierung
Versicherung	Vertreter d.Vers.		Versicherte	Versicherte	
Eichamt Chemnitz	Wasserbrigade		Anzahl Zähler	Verein	

Die Aufstellung bedarf einer laufenden Überarbeitung. Personen und Zuständigkeitsbereiche sind einer stetigen Änderung unterworfen.

Dieser **Nachweis der Verarbeitungstätigkeiten von Daten** wurde satzungsgemäß durch die Mitgliederversammlung vom 24. Februar 2019 als Entwurf zur Veröffentlichung beschlossen. Die Vorlage wird in der Mitgliederversammlung 2020 als Beschluss vorgelegt.

Ausarbeitung: Klaus Schreiber